

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR  
FORMATO CB-0237: CONTROVERSIAS  
PARÁMETROS**

**I. DEFINICIÓN**

En este formato se debe registrar únicamente si un contrato presenta reclamaciones o litigios, y si hubo lugar a sanciones o a multas.

**II. LINEAMIENTOS**

<b>No. Columna</b>	<b>Nombre Columna</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Observaciones</b>
4	ENTIDAD*	NUMÉRICO	Registre el código de identificación de la Entidad en el sistema
8	VIGENCIA*	NUMÉRICO	Registre la vigencia fiscal a la que corresponde el convenio, contrato u orden
12	TIPO_REGISTRO*	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso.
16	NUMERO_CONTRATO*	TEXTO	Numero de identificación del contrato
20	TIPOLOGIA*	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso.
24	RECLAMACIONES O LITIGIOS*	LISTA	Indique si durante la ejecución del contrato se presentó reclamaciones o litigios, seleccione una de las opciones de la lista según sea el caso.
28	CUALES*	TEXTO	Si se presentaron reclamaciones o litigios, describa en qué consisten.
32	PRESENTA MULTA O SANCION	LISTA	Indique si se determina sanción o multa para las partes del contrato.
36	FECHA	FECHA	Registre la fecha de la expedición del acto administrativo que determina la sanción o la multa.

No. Columna	Nombre Columna	Tipo de Dato	Observaciones
40	RESOLUCIÓN	TEXTO	Registre el número del acto administrativo que determina la sanción o multa.
44	VALOR	NUMÉRICO	Registre el valor en pesos correspondiente a la sanción o multa determinada.
48	OBSERVACIONES	TEXTO	Si hay lugar a observaciones regístrelas en esta columna.

### III. Consideraciones de Formato y Contenido

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.
- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separa los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

**Ejemplo: 1000000.25**

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.
- Los campos tipo **TEXTO no** deben tener caracteres como comilla simple ’, comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.

- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**